国资处三助、四助学生工资发放考核表

 科室名称： 考核月份： 月

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 工作小时数 | 发放金额 | 备注（三助或四助） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

填表人： 科室负责人：

填表说明：

1. 四助学生：

1）每月工作时间不得超过30小时，每小时工资10元；

2）每月20日-25日学生网上自评，各科室确定发放金额；27号之前综合科审核通过。

1. 三助学生：每月工作时间不得超过60小时，满工作量发放500元；
2. 延迟上岗或请假，需扣除相应工资；
3. 本表每月填写一张，签字后于考核月的下月7日之前交综合科。